

Утверждаю
Директор МОУ ИРМО
«Смоленская СОШ»
Хорошилова О.В.
Приказ № 158-74 от «02». 04. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете профилактики (СП)
муниципального общеобразовательного учреждения
Иркутского районного муниципального образования
«Смоленская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, п.3 ст. 28, п. 6 ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями от 08.08.2024 и вступивших в силу с 05.02.2025), Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федерального закона от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года», Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Распоряжением Правительства РФ от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»; инструктивно-методическими указаниями по порядку организации и деятельности общественных наркопостов - постов здоровья в образовательных организациях в Иркутской области, утвержденных приказом Министерства образования Иркутской области и Министерством здравоохранения Иркутской области №52-мпр/130-мпр от 02 августа 2013 г. (с учетом внесенных изменений приказом Министерства образования Иркутской области и Министерством здравоохранения Иркутской области №70-мпр/62-мпр от 04 октября 2017 г., приказом Министерства образования Иркутской области и Министерством здравоохранения Иркутской области №19-мпр/18-мпр от 22 марта 2019 г.); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений; нормативными актами регионального и муниципального законодательства в области защиты прав, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; Устава МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

1.2. Совет профилактики (СП) является общественным органом, проводящим комплексную адресную профилактическую работу в МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» с обучающимися группы риска и их семьями.

1.3. Совет профилактики (СП) создается приказом директора МОУ ИРМО «Смоленская СОШ». В состав СП входят: председатель- заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель.

Состав утверждается приказом директора образовательного учреждения. СП подотчетен директору МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

1.4. СП не является структурным подразделением образовательной организации. Его деятельность регламентируется настоящим Положением и приказами директора школы.

1.5. Основными задачами деятельности СП являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- анализ эффективности деятельности по первичной и вторичной профилактике употребления ПАВ в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска»;
- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, организация индивидуально-ориентированной помощи;
- обеспечение эффективного взаимодействия МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организациями гражданского общества и религиозными организациями, прошедшими в установленном порядке государственную регистрацию, иными организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Функции СП

2.1. постановка и снятие с учета несовершеннолетних «группы риска», склонных к употреблению ПАВ, обучающихся с девиантным, деструктивным поведением;

2.2. организация диагностической и коррекционной работы при отсутствии педагога-психолога (СП может разработать лист маршрутизации с указанием контактных телефонов, адресов специалистов, врача-нарколога, врача-психиатра);

2.3. защита прав и законных интересов обучающихся, недопущение их нарушения со стороны иных участников образовательного процесса;

2.4. выстраивание конструктивных отношений с родителями (законными представителями) и выработка единых требований к несовершеннолетним;

2.5. контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;

2.6. контроль и анализ результатов профилактической деятельности образовательного учреждения в отношении каждого несовершеннолетнего «группы риска», в том числе их занятости в свободное от учебы время.

2.7. СП может принять решение об организации коррекционной работы, как в отношении обучающегося, так и в отношении родителей (законных представителей) и/или семей несовершеннолетнего «группы риска», если они не справляются со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних.

3. Порядок организация деятельности СП

3.1. В ходе заседания СП ведется протокол, отражающий информацию о цели заседания и присутствующих членах СП, рекомендации специалистов, принятые решения и сроки их исполнения. Протоколу присваивается порядковый номер.

3.2. Участники заседания, в том числе несовершеннолетние и их родители (законные представители) знакомятся с решением СП под роспись.

3.3. При рассмотрении на одном заседании СП материалов о нескольких несовершеннолетних, рекомендации и решения СП формируются по каждому обучающемуся индивидуально, на отдельных листах. Копии рекомендаций и решений выдаются родителям (законным представителям).

3.4. Протоколы прошиваются, заверяются подписью председателя СП и подлежат регистрации в журнале учета протоколов, в отдельной графе которого отмечается предполагаемая дата повторного (контрольного) заседания СП по каждому

несовершеннолетнему. Протоколы и журнал учета протоколов хранятся в сейфе наркопоста у социального педагога.

3.5. План заседаний СП рекомендуется составлять на каждую четверть, определив для проведения заседаний конкретный день недели. План заседаний заверяется председателем СП и согласуется с заинтересованными организациями (при необходимости).

3.6. Заседания СП проводятся не реже 1 раза в четверть. При необходимости, проводятся внеплановые заседания по обсуждению проблемных ситуаций, конфликтов, происшествий для анализа ситуации и принятия решения.

3.7. Выявление обучающихся «группы риска» проводится постоянно, на протяжении учебного года. Списки несовершеннолетних, для постановки на учет и снятия с учета подаются в наркопост каждую учебную четверть.

3.8. По каждому несовершеннолетнему «группы риска» проводится не менее двух заседаний в год с целью недопущения нарушения прав и интересов обучающихся, контроля выполнения индивидуальных коррекционных программ, программ сопровождения и анализа занятости в свободное от учебы время, соблюдения условий соглашения о сотрудничестве с родителями (законными представителями).

3.9. Деятельность СП оформляется в следующих документах:

- приказ о создании СП;
- положение о СП;
- план работы;
- списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете (ВШУ), учете в наркопосте «Здоровье+»
- протоколы заседаний;
- индивидуальные профилактические карты.

4. Права и обязанности Совета профилактики

4.1. СП обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и учителей школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику употребления правонарушений и безнадзорности обучающихся, ПАВ;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, употреблению запрещённых веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

4.2 СП имеет право:

- выносить на обсуждение родительских собраний информацию о проблемах и профилактике употребления ПАВ, проблемы правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДНи ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих,
- запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
- приглашать родителей на собеседование и консультации;
- направлять информацию в органы опеки и попечительства, в КДНиЗП, ОДН по месту жительства;
- ставить и снимать обучающихся с внутришкольного учета учащихся.

4.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.