



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»

/Хорошилова О.В./

Приказ № 26 от «1» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ МОУ ИРМО «СМОЛЕНСКАЯ СОШ»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.3. В МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» также создано методическое объединение классных руководителей и воспитателей.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», приказами и распоряжениями директора школы.

2. Задачи методического объединения

В работе методических объединений через различные виды деятельности решаются следующие задачи:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;
- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах (для устных экзаменов);

- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;

- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели (декады);
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Возглавляет работу методического объединения руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии.

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения по организации повышения квалификации учителей;
- утверждать индивидуальные планы работы по предмету;
- принимать на рассмотрение календарно-тематическое планирование учителей по предмету, факультативному курсу, кружковой работе;
- принимать на рассмотрение аттестационный материал для итогового контроля в переводных классах, аттестационный материал для выпускных классов;
- проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;

- осуществлять деятельность, определенную в п.3 данного Положения.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

• активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

- Приказ об открытии МО
- Приказ о назначении на должность руководителя МО
- Положение о МО
- Функциональные обязанности учителей МО
- Анализ работы за прошедший год
- Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год
- План работы МО на текущий учебный год
- План-сетка работы МО на каждый месяц
- Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон)
- Сведения о темах самообразования, индивидуальных образовательных маршрутах учителей МО
- График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО
- Перспективный план аттестации учителей МО
- График прохождения аттестации учителей на текущий год
- Перспективный план повышения квалификации учителей МО
- График повышения квалификации учителей МО на текущий год
- График проведения контрольных работ (вносят сами учителя)
- График административных контрольных работ на четверть
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО
- Адреса педагогического опыта
- Сведения о профессиональных потребностях учителей МО
- План проведения методической недели (если МО проводит самостоятельно)
- Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков)
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
- Информация о рассмотрении календарно-тематического планирования (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету)
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО
- План проведения предметной недели
- Результаты внутришкольного контроля (экспресс, , информационные и аналитические справки, диагностика)
- Протоколы заседаний МО