

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Иркутского районного
муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа»**

664519 Иркутская область, Иркутский район, село Смоленщина, ул. Горького, 33
e-mail: smolenskaya07@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»

/Хорошилова О.В./

Приказ № 20 от « 1 » 09 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МОУ ИРМО «СМОЛЕНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Смоленская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, иными нормативно-правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами педсовета являются все педагогические работники МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», включая совместителей, а также иные работники школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа директора МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»;
- разработка локальных актов МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной образовательной программы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»;
- внедрение в практику работы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

– повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» .

3. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педсовета относятся:

- согласование плана (планов) учебной работы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» на год;
 - согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - согласование образовательных программ, реализуемых МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»;
 - согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
 - согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
 - согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
 - согласование решения об отчислении обучающихся из МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
 - заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»;
 - рассмотрение итогов учебной работы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - согласование порядка формирования методических объединений учителей предметников, полномочий руководителей и членов методических объединений, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
 - иные вопросы деятельности МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами образовательной организации к компетенции Педагогического совета.
- выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- приглашать работников МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета.

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является директор МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

5.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о результатах деятельности педсовета перед Управляющим советом (Советом) МОУ ИРМО «Смоленская СОШ», учредителем, управлением образования администрации Иркутского районного муниципального образования.

5.5. Протоколы педсоветов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

5.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.8. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на директоре МОУ ИРМО «Смоленская СОШ». Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МОУ ИРМО «Смоленская СОШ»: общим собранием членов трудового коллектива МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» и управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания членов трудового коллектива и управляющего совета):

- представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета МОУ ИРМО «Смоленская СОШ».

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя МОУ ИРМО «Смоленская СОШ» и печатью школы.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.